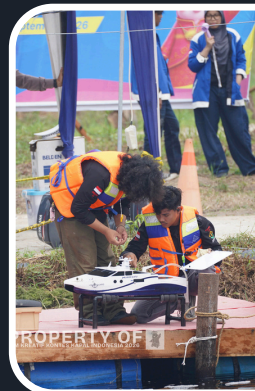


BUKU PEDOMAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

(PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK)
Program Studi Teknik Mesin



Kurikulum 2025

**BUKU PEDOMAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
DI LUAR PROGRAM STUDI
(PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK)**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Buku Pedoman Kegiatan Pembelajaran di Luar Program Studi, Program Studi Sarjana Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Malikussaleh, edisi Kurikulum 2025.

Pedoman ini disusun sebagai pelaksanaan Bab VII Kurikulum Program Studi Teknik Mesin 2025–2030 tentang integrasi kegiatan pembelajaran di luar program studi dalam kerangka Kampus Berdampak. Pedoman ini mengatur jalur KKN Tematik/Membangun Desa, Kewirausahaan Berbasis Teknologi, Penelitian/Riset Berdampak, Pertukaran Pelajar, dan rekognisi kegiatan singkat, termasuk syarat peserta, proposal, paket konversi mata kuliah, pendampingan, monitoring dan evaluasi, seminar, penilaian dan konversi nilai, serta sistematika laporan. Jalur Magang Industri/Magang Mandiri diatur dalam Buku Pedoman Magang Mandiri.

Kegiatan di luar program studi diharapkan memberi dampak nyata bagi masyarakat, dunia usaha, dan ilmu pengetahuan, khususnya di Aceh, sekaligus memperkaya kompetensi lulusan Teknik Mesin. Pedoman ini menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen wali, dosen pendamping, dan mitra. Terima kasih kami sampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah memberikan masukan. Kritik dan saran untuk penyempurnaan pedoman ini sangatlah dihargai.

Lhokseumawe, November 2025
Koordinator Program Studi Teknik Mesin

Nurul Islami, S.T., M.Sc.
NIP. 198209282023211011

TIM PENYUSUN

1. Nurul Islami, S.T., M.Sc.
2. Muhammad Nuzan Rizki, S.T., M.T
3. Rizka Mulyawan, B.S., M.Adv.Eng.
4. Asnawi, S.T., M.Sc
5. Reza Putra, S.T., M.Eng
6. Muhammad, S.T., M.Eng
7. Ahmad Nayan, S.T., M.T.
8. Ir. Shaki Saptiadi Putra, S.T., M.Eng
9. Abdul Rahman, S.T., M.Eng
10. Kamaruddin, S.Sos.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	3
BAB I KETENTUAN UMUM	6
1.1 LATAR BELAKANG	6
1.2 DASAR HUKUM	6
1.3 TUJUAN	7
1.4 PENGERTIAN	7
1.5 JALUR KEGIATAN	8
1.6 SYARAT PESERTA	8
1.7 DURASI, JAM KEGIATAN, DAN SKS	9
1.8 CAPAIAN PEMBELAJARAN	10
1.9 PERAN DAN TANGGUNG JAWAB	10
BAB II JALUR KEGIATAN DAN PAKET KONVERSI	12
2.1 KETENTUAN UMUM KONVERSI	12
2.2 KKN TEMATIK/MEMBANGUN DESA	12
2.3 KEWIRAUSAHAAN BERBASIS TEKNOLOGI	14
2.4 PENELITIAN/RISET BERDAMPAK	15
2.5 PERTUKARAN PELAJAR	16
2.6 REKOGNISI KEGIATAN SINGKAT	17
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN	19
3.1 ALUR UMUM	19
3.2 PROPOSAL KEGIATAN	20
3.3 SURAT REKOMENDASI DAN PENGAJUAN	21
3.4 PEMBEKALAN	21
3.5 PELAKSANAAN DAN LOGBOOK	21
3.6 MONITORING DAN EVALUASI	22
3.7 PENGHENTIAN KEGIATAN	22

3.8 SEMINAR KEGIATAN	22
3.9 PENYERAHAN LAPORAN	23
3.10 TATA TERTIB DAN SANKSI	23
BAB IV PENILAIAN DAN KONVERSI NILAI.....	24
4.1 PRINSIP PENILAIAN	24
4.2 SUMBER PENILAIAN PER JALUR.....	24
4.3 PENILAIAN OLEH MITRA	24
4.4 PENILAIAN OLEH DOSEN PENDAMPING	24
4.5 KONVERSI NILAI	25
4.6 KETERCAPAIAN CPL	25
BAB V SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN	26
5.1 KETENTUAN UMUM.....	26
5.2 BAGIAN AWAL	26
5.3 BAGIAN ISI.....	26
5.4 BAGIAN AKHIR.....	27
5.5 FORMAT PENULISAN	27
LAMPIRAN A: ALUR DAN UNIT KERJA.....	29
LAMPIRAN B: SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN.....	30
LAMPIRAN C: CONTOH SURAT REKOMENDASI.....	31
LAMPIRAN D: CONTOH LEMBAR RENCANA KONVERSI MATA KULIAH.....	32
LAMPIRAN E: CONTOH LOGBOOK KEGIATAN	33
LAMPIRAN F: CONTOH LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI	34
LAMPIRAN G: CONTOH LEMBAR PENILAIAN MITRA	35
LAMPIRAN H: CONTOH LEMBAR PENILAIAN DOSEN PENDAMPING	36
LAMPIRAN I: CONTOH LEMBAR KONVERSI NILAI MATA KULIAH.....	37
LAMPIRAN J: CONTOH LEMBAR PERNYATAAN DAN LEMBAR PENGESAHAN.....	38
LAMPIRAN K: CONTOH SAMPUL LAPORAN	Error! Bookmark not defined.

BAB I

KETENTUAN UMUM

1.1 LATAR BELAKANG

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi melalui kerangka Pendidikan Tinggi Berdampak (Kampus Berdampak), sebagai kelanjutan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), mendorong perguruan tinggi menghadirkan pembelajaran yang melibatkan pengalaman nyata di luar kelas. Kerangka ini menempatkan dampak nyata bagi masyarakat dan dunia kerja sebagai capaian utama, bukan sekadar pemenuhan target administratif.

Kurikulum Program Studi Teknik Mesin (PSTM) 2025–2030 menetapkan Model Non-Blok, yaitu hak belajar 1–3 semester di luar program studi, dengan lima jalur: Magang Industri/Praktik Kerja/Magang Mandiri; Membangun Desa/KKN Tematik; Penelitian/Riset Berdampak; Pertukaran Pelajar; dan KKN Berdampak di luar Program Studi. Kurikulum juga menyatakan bahwa konversi nilai kegiatan tersebut mengikuti pedoman kegiatan di luar kampus PSTM Unimal. Buku pedoman ini disusun untuk keperluan tersebut.

Selain jalur dalam kurikulum, pedoman ini menambahkan jalur Kewirausahaan Berbasis Teknologi dan rekognisi kegiatan singkat. Kedua jalur ini menampung potensi mahasiswa Teknik Mesin di bidang fabrikasi, perbengkelan, teknologi tepat guna, dan kompetisi teknik, serta kebutuhan masyarakat dan industri di Aceh Utara, Lhokseumawe, dan sekitarnya.

1.2 DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kuliah Kerja Nyata.

- d. Kurikulum Program Studi Teknik Mesin Universitas Malikussaleh Tahun 2025.
- e. Buku Pedoman Kerja Praktek, Buku Pedoman Magang Mandiri, dan Buku Pedoman Tugas Akhir Program Studi Teknik Mesin.

1.3 TUJUAN

Kegiatan pembelajaran di luar program studi bertujuan agar mahasiswa mampu:

- a. Menerapkan ilmu teknik mesin untuk menyelesaikan masalah nyata di masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri;
- b. Memperoleh kompetensi tambahan yang tidak sepenuhnya diperoleh di kelas, seperti kepemimpinan, kewirausahaan, riset, dan kerja sama lintas disiplin;
- c. Menghasilkan luaran yang berdampak, seperti teknologi tepat guna, produk, usaha, publikasi, atau rekomendasi teknis;
- d. Membangun jejaring dengan masyarakat, pemerintah daerah, industri, dan perguruan tinggi lain; dan
- e. Memperoleh pengakuan SKS atas kegiatan tersebut tanpa memperpanjang masa studi.

1.4 PENGERTIAN

- a. **Kegiatan di luar program studi** adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar perkuliahan reguler PSTM, di dalam maupun di luar Universitas Malikussaleh, dan diakui sebagai SKS melalui konversi mata kuliah.
- b. **Paket konversi** adalah daftar mata kuliah beserta SKS yang diakui dari suatu jalur kegiatan.
- c. **Dosen wali** adalah dosen pembimbing akademik yang membimbing mahasiswa dalam memilih jalur kegiatan dan menyusun rencana konversi.

- d. **Dosen pendamping** adalah dosen PSTM yang ditetapkan Koordinator Program Studi untuk membimbing, memantau, mengevaluasi, dan menilai mahasiswa selama kegiatan.
- e. **Mitra** adalah pihak tempat kegiatan berlangsung, misalnya desa, pemerintah daerah, industri, UMKM, inkubator bisnis, lembaga riset, atau perguruan tinggi lain.
- f. **Mentor/supervisor** adalah wakil mitra yang mendampingi kegiatan harian mahasiswa, seperti kepala desa, pemilik usaha, peneliti, atau dosen di perguruan tinggi mitra.
- g. **Rekognisi** adalah pengakuan capaian kegiatan mahasiswa sebagai SKS mata kuliah tertentu.

1.5 JALUR KEGIATAN

Jalur kegiatan pembelajaran di luar program studi yang diatur dalam pedoman ini ditunjukkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jalur kegiatan pembelajaran di luar program studi

Kode	Jalur	Bentuk pengakuan	Pengaturan
A	KKN Tematik/Membangun Desa (termasuk KKN Berdampak di luar Program Studi)	Mata kuliah KKN 3 SKS atau paket 20 SKS	Subbab 2.2
B	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	Paket 20 SKS atau paket sebagian	Subbab 2.3
C	Penelitian/Riset Berdampak	Paket 20 SKS atau paket sebagian	Subbab 2.4
D	Pertukaran Pelajar	Kesetaraan mata kuliah, paling banyak 20 SKS per semester	Subbab 2.5
E	Rekognisi kegiatan singkat	1–3 SKS per kegiatan, atau dicatat pada SKPI	Subbab 2.6
–	Magang Industri/Praktik Kerja/Magang Mandiri	Diatur tersendiri	Buku Pedoman Magang Mandiri

1.6 SYARAT PESERTA

- a. Mahasiswa aktif Program Studi Teknik Mesin, paling cepat pada semester 5 (lima). Tidak ada batas minimal SKS yang telah ditempuh.

- b. Tidak sedang menjalani cuti akademik atau sanksi akademik.
- c. Membuat proposal kegiatan (Subbab 3.2) dan rencana konversi mata kuliah.
- d. Mendapat persetujuan dosen wali dan Koordinator Program Studi.
- e. Memenuhi syarat yang ditetapkan penyelenggara kegiatan, misalnya LPPM, kementerian, inkubator, atau perguruan tinggi mitra.
- f. Kegiatan di luar Universitas Malikussaleh paling lama 2 (dua) semester atau setara 40 SKS. Seluruh kegiatan di luar program studi paling lama 3 (tiga) semester, dan mata kuliah yang ditempuh di PSTM paling sedikit 84 SKS, sesuai Buku Kurikulum.
- g. Untuk jalur KKN Tematik, mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (MKU0773) dapat diakui sebelum mahasiswa lulus 120 SKS, dengan syarat program KKN Tematik tersebut disetujui LPPM Universitas Malikussaleh.

1.7 DURASI, JAM KEGIATAN, DAN SKS

Perhitungan jam kegiatan mengacu pada Buku Kurikulum PSTM 2025, yaitu **1 SKS = 2,83 jam/minggu × 16 minggu = 45,28 jam** kegiatan belajar. Ketentuan durasi dan SKS yang diakui ditunjukkan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Durasi kegiatan dan SKS yang diakui

Durasi kegiatan	SKS diakui	Jam kegiatan minimal	Contoh
±1 bulan (25–45 hari kerja)	1–3 SKS sesuai mata kuliah yang relevan	45,28 jam per SKS	KKN reguler/PPM (MKU0773, 3 SKS), lomba, P2MW
3 bulan (±13 minggu)	10 SKS	452,8 jam	Paket sebagian jalur B atau C
6 bulan (1 semester)	20 SKS	905,6 jam	Paket penuh jalur A, B, C, atau D

Ketentuan lain:

- a. Kelebihan durasi di antara ketentuan pada Tabel 1.2 tidak menambah SKS, mengikuti ketentuan pada Buku Pedoman Magang Mandiri.

- b. Jam kegiatan dibuktikan dengan logbook yang memuat tanggal, jam mulai dan selesai, uraian kegiatan, dan paraf mentor.
- c. Untuk jalur Pertukaran Pelajar, SKS yang diakui mengikuti SKS mata kuliah yang lulus di perguruan tinggi mitra.

1.8 CAPAIAN PEMBELAJARAN

- a. CPL yang dibebankan pada kegiatan di luar program studi mengikuti CPL setiap mata kuliah yang dikonversi.
- b. Capaian pembelajaran setiap jalur pada Buku Kurikulum ditunjukkan pada Tabel 1.3. Jalur Kewirausahaan dan rekognisi kegiatan singkat mengikuti CPL mata kuliah yang dikonversi.

Tabel 1.3 Capaian pembelajaran per jalur pada Buku Kurikulum

Jalur	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
KKN Tematik	S1–S9	P1, P3, P4, P5	KU3–KU7	KK1–KK6
Pertukaran Pelajar	S1–S9	P1, P3, P4, P5	KU1, KU3, KU7, KU8, KU9	KK2, KK3, KK5, KK6
Penelitian/Riset	S1–S9	P1–P5	KU2, KU3, KU6–KU9	KK1–KK6

1.9 PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

- a. **Mahasiswa** menyusun proposal, melaksanakan kegiatan, mengisi logbook, menyusun laporan, dan melaksanakan seminar.
- b. **Dosen wali** membimbing pemilihan jalur, menyusun rencana konversi, dan menyetujui KRS.
- c. **Dosen pendamping** memberi pembekalan, membimbing, memantau, mengevaluasi, dan memberi penilaian serta pertimbangan nilai kepada Koordinator Program Studi.
- d. **Mentor/supervisor** mendampingi kegiatan harian, memparaf logbook, dan menilai kinerja mahasiswa.

- e. **Koordinator Program Studi** menyetujui proposal dan rencana konversi, menerbitkan surat rekomendasi, menetapkan dosen pendamping, menyelenggarakan seminar, dan menetapkan konversi nilai.
- f. **Ketua Jurusan Teknik Mesin** menandatangani surat rekomendasi dan surat tugas.
- g. **LPPM Universitas Malikussaleh** menyelenggarakan atau menyetujui program KKN.

BAB II

JALUR KEGIATAN DAN PAKET KONVERSI

2.1 KETENTUAN UMUM KONVERSI

- a. Mata kuliah yang dikonversi diambil dari paket konversi jalur yang dipilih, disesuaikan dengan tema kegiatan dan mata kuliah semester berjalan.
- b. Daftar mata kuliah ditetapkan melalui bimbingan dengan dosen wali dan Koordinator Program Studi sebelum kegiatan dimulai, dicantumkan dalam proposal dan lembar rencana konversi (Lampiran D), lalu diisi pada KRS berdasarkan surat tugas.
- c. Mata kuliah dalam paket yang sudah lulus diganti mata kuliah lain pada semester berjalan dengan SKS setara, ditetapkan Koordinator Program Studi bersama dosen wali.
- d. Setiap mata kuliah yang dikonversi harus didukung kegiatan yang relevan dengan capaian pembelajarannya.
- e. Mahasiswa wajib memberi tahu dosen pengampu mata kuliah yang dikonversi bahwa mahasiswa mengikuti kegiatan di luar program studi, sesuai Buku Kurikulum.
- f. Paket konversi pada Buku Kurikulum masih memuat nama dan bobot SKS mata kuliah kurikulum sebelumnya. Pedoman ini menggunakan nama, kode, dan bobot SKS sesuai struktur Kurikulum 2025.

2.2 KKN TEMATIK/MEMBANGUN DESA

KKN Tematik memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat, bersama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah, serta meramu solusi bagi desa atau daerah. Kegiatan ini mengasah kemitraan, kerja sama lintas disiplin, dan kepemimpinan mahasiswa. Hasil kegiatan dapat dikembangkan menjadi topik Tugas Akhir (TGA).

- a. **Penyelenggara.** KKN diselenggarakan oleh LPPM Universitas Malikussaleh, atau oleh pihak lain seperti program KKN Tematik Kemdiktisaintek, pemerintah daerah, atau mitra industri, dengan persetujuan LPPM. Ketentuan peserta, penempatan, dan pelaksanaan mengikuti peraturan KKN Universitas Malikussaleh, sedangkan pedoman ini mengatur konversi di Program Studi.
- b. **Bentuk.**
 - 1. KKN reguler/PPM, $\pm 25\text{--}45$ hari kerja, diakui sebagai mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (MKU0773, 3 SKS).
 - 2. KKN Tematik satu semester, diakui sebagai paket konversi 20 SKS (Tabel 2.1).
- c. **Tema.** Mahasiswa Teknik Mesin diarahkan pada program yang memanfaatkan keilmuan teknik mesin, misalnya:
 - 1. Teknologi tepat guna pengolahan hasil pertanian, perkebunan, dan perikanan, seperti alat pengering, pengupas, pencacah, dan pengemas;
 - 2. Energi terbarukan dan efisiensi energi di desa, seperti pembangkit tenaga surya dan mikrohidro;
 - 3. Perawatan mesin pertanian, mesin perahu nelayan, dan peralatan usaha desa;
 - 4. Penerapan K3 di bengkel las, bengkel kendaraan, dan usaha fabrikasi rakyat; dan
 - 5. Pendampingan UMKM manufaktur dan kerajinan logam.
- d. **Luaran.** Laporan akhir, logbook/jurnal harian, produk atau rancangan teknologi yang diserahkan kepada mitra, video kegiatan berdurasi paling ringkas 5 menit, dan artikel populer atau ilmiah.

Tabel 2.1 Paket konversi KKN Tematik (20 SKS)

Kode	Mata kuliah	SKS
MKU0622	Teknologi Informasi & Kewirausahaan	2
TMS0952	Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan	2
TMS0564	Perancangan Mesin	4
TMXxx63	Pilihan Bidang I	3
TMS0172	Manajemen Industri	2
TMS0671	Kerja Praktek	1
MKU0773	Kuliah Kerja Nyata	3
TMXxx73	Pilihan Bidang II	3
	Jumlah	20

2.3 KEWIRAUSAHAAN BERBASIS TEKNOLOGI

Jalur Kewirausahaan Berbasis Teknologi memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merintis dan mengembangkan usaha yang memanfaatkan keilmuan teknik mesin, dengan pendampingan dosen dan mentor.

- a. **Peserta.** Tim terdiri atas 2–5 mahasiswa. Anggota tim boleh berasal dari program studi lain, tetapi ketua tim adalah mahasiswa Teknik Mesin.
- b. **Bidang usaha** berbasis teknik mesin, misalnya:
 1. Fabrikasi, perbengkelan, dan jasa perawatan mesin;
 2. Produk teknologi tepat guna;
 3. Jasa desain, gambar teknik/CAD, dan cetak 3D; dan
 4. Produk atau jasa energi, otomotif, dan manufaktur lainnya.
- c. **Bentuk kegiatan yang diakui:**
 1. Usaha yang lolos pendanaan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) atau pendanaan sejenis;
 2. Program inkubator bisnis di kampus atau di mitra;
 3. Magang wirausaha di UMKM manufaktur; dan
 4. Usaha mandiri yang sudah berjalan, dibuktikan dengan dokumen usaha.

- d. **Durasi.** Satu semester untuk paket 20 SKS, atau tiga bulan untuk paket sebagian 10 SKS.
- e. **Luaran.** Proposal bisnis, logbook, laporan keuangan sederhana, produk atau prototipe, laporan akhir, dan presentasi atau pameran produk.
- f. **Penilaian** mempertimbangkan capaian produk, perkembangan usaha, dan kualitas laporan, tidak semata-mata omzet.

Tabel 2.2 Paket konversi Kewirausahaan Berbasis Teknologi (20 SKS)

Kode	Mata kuliah	SKS
TMS0172	Manajemen Industri	2
TMS0564	Perancangan Mesin	4
TMXxx63	Pilihan Bidang I	3
TMXxx73	Pilihan Bidang II	3
TMS0462	Tribologi dan Perawatan	2
TMS0262	Mekatronika II	2
TMS0952	Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan	2
TMS0671	Kerja Praktek	1
TMS0661	Praktikum Proses Manufaktur	1
	Jumlah	20

2.4 PENELITIAN/RISET BERDAMPAK

Jalur ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang berminat menjadi peneliti. Penelitian dilaksanakan di laboratorium Universitas Malikussaleh, lembaga riset, pusat studi, atau industri mitra, untuk membangun cara berpikir kritis dan kemampuan menerapkan metode riset.

- a. Penelitian dibimbing oleh dosen pendamping, dan dapat merupakan bagian dari penelitian dosen atau lembaga mitra.
- b. Topik diarahkan pada permasalahan nyata yang berdampak, misalnya teknologi pengolahan hasil pertanian dan perikanan, energi terbarukan, material lokal, atau perawatan peralatan industri.
- c. Hasil penelitian dapat dikembangkan menjadi Proposal Penelitian dan TGA.

- d. Luaran berupa laporan penelitian, artikel ilmiah atau makalah seminar, dan bila ada, prototipe, data, atau HKI.

Tabel 2.3 Paket konversi Penelitian/Riset Berdampak (20 SKS)

Kode	Mata kuliah	SKS
TMS0571	Proposal Penelitian	1
TMS0752	Sistem Kendali	2
TMS0952	Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan	2
TMS0564	Perancangan Mesin	4
TMXxx63	Pilihan Bidang I	3
TMXxx73	Pilihan Bidang II	3
MKU0773	Kuliah Kerja Nyata	3
TMS0272	Metodologi Penelitian	2
	Jumlah	20

Mata kuliah Statistika Teknik pada paket Buku Kurikulum diganti dengan Proposal Penelitian, karena Statistika dan Probabilitas berada di semester 3 dan bobot Perancangan Mesin pada Kurikulum 2025 menjadi 4 SKS.

2.5 PERTUKARAN PELAJAR

Pertukaran pelajar terdiri atas pertukaran antar program studi di Universitas Malikussaleh dan pertukaran ke perguruan tinggi lain, di dalam maupun di luar negeri, melalui program Kemdiktisaintek atau kerja sama institusi.

- a. Mahasiswa mengikuti perkuliahan selama satu semester di perguruan tinggi mitra.
- b. Sebelum berangkat, mahasiswa menyusun lembar rencana konversi (learning agreement) yang memuat kesetaraan mata kuliah mitra dengan mata kuliah PSTM berdasarkan nama, capaian pembelajaran, dan SKS. Lembar ini disahkan Koordinator Program Studi (Lampiran D).
- c. Nilai mata kuliah yang lulus di perguruan tinggi mitra dikonversi ke mata kuliah PSTM yang setara.
- d. Sebagai acuan, paket konversi Pertukaran Pelajar ditunjukkan pada Tabel 2.4. Karena banyak mata kuliah dalam paket ini berada di semester awal,

ketentuan penggantian mata kuliah yang sudah lulus pada Subbab 2.1 butir c berlaku.

Tabel 2.4 Paket konversi Pertukaran Pelajar (20 SKS)

Kode	Mata kuliah	SKS
TMS0612	Pengenalan Teknik Mesin	2
TMS0842	Teknik Tenaga Listrik	2
TMS0752	Sistem Kendali	2
TMS0852	Pengukuran Teknik dan Instrumentasi	2
TMS0462	Tribologi dan Perawatan	2
TMXxx63	Wajib Bidang I	3
TMXxx63	Pilihan Bidang I	3
TMS0172	Manajemen Industri	2
TMS0272	Metodologi Penelitian	2
	Jumlah	20

Mata kuliah Metrologi Industri dan Kontrol Kualitas serta Pengukuran Teknik pada paket Buku Kurikulum telah digabung menjadi Pengukuran Teknik dan Instrumentasi pada Kurikulum 2025, sehingga ditambahkan Tribologi dan Perawatan (2 SKS).

2.6 REKOGNISI KEGIATAN SINGKAT

- a. Kegiatan berikut dapat direkognisi sebagai mata kuliah yang relevan:
 1. Lomba tingkat nasional atau internasional di bidang teknik, seperti Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE), Kontes Robot Indonesia (KRI), dan Kompetisi Mahasiswa Inovatif (KMI);
 2. Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) yang didanai;
 3. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang didanai;
 4. Proyek kemanusiaan dan kebencanaan; dan
 5. KKN-PPM atau pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan LPPM.

- b. Rekognisi diberikan 1–3 SKS per kegiatan untuk mata kuliah yang relevan, ditetapkan Koordinator Program Studi berdasarkan jam kegiatan (Tabel 1.2) dan kesesuaian capaian pembelajaran.
- c. Kegiatan yang tidak sesuai dengan mata kuliah mana pun dicatat pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- d. Bukti yang diperlukan: surat keputusan, sertifikat, atau surat keterangan dari penyelenggara; laporan kegiatan; dan penilaian dosen pendamping.
- e. Rekognisi diajukan paling lambat satu semester setelah kegiatan selesai.

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN

3.1 ALUR UMUM

Sesuai Buku Kurikulum, proses kegiatan di luar program studi terdiri atas tahap pra-KRS, tahap KRS, tahap pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi, serta tahap penilaian dan konversi. Uraian unit kerja pada setiap tahap terdapat pada Lampiran A.

1. Tahap pra-KRS

1. Mahasiswa memilih jalur kegiatan dan berkonsultasi dengan dosen wali.
2. Mahasiswa menyusun proposal kegiatan dan rencana konversi mata kuliah.
3. Dosen wali dan Koordinator Program Studi menyetujui proposal dan rencana konversi.
4. Koordinator Program Studi menerbitkan surat rekomendasi yang ditandatangani Ketua Jurusan.
5. Mahasiswa mendaftar kepada penyelenggara atau mitra, lalu menyerahkan surat penerimaan kepada Program Studi.

2. Tahap KRS

1. Koordinator Program Studi menetapkan dosen pendamping, dan Ketua Jurusan menerbitkan surat tugas.
2. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah yang dikonversi berdasarkan surat tugas, sesuai jadwal KRS institusi.

3. Tahap pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi

1. Mahasiswa mengikuti pembekalan.
2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan dan mengisi logbook.

3. Dosen pendamping melakukan monitoring dan evaluasi paling sedikit 2 (dua) kali.
 4. Mahasiswa menyusun laporan dan melaksanakan seminar.
4. **Tahap penilaian dan konversi**
1. Mentor dan dosen pendamping mengisi lembar penilaian.
 2. Koordinator Program Studi menetapkan konversi nilai, lalu nilai diinput ke SIAKAD.

3.2 PROPOSAL KEGIATAN

- a. Proposal disusun sebelum mahasiswa mendaftar kepada penyelenggara atau mitra, dengan sistematika pada Lampiran B.
- b. Proposal paling sedikit memuat:
 1. Identitas mahasiswa (atau tim) dan dosen wali;
 2. Jalur kegiatan, nama mitra atau program, lokasi, dan periode kegiatan;
 3. Rencana judul kegiatan;
 4. Latar belakang, permasalahan, dan tujuan;
 5. Rencana kegiatan dan jadwal;
 6. Rencana mata kuliah yang dikonversi beserta kegiatan yang mendukung setiap mata kuliah; dan
 7. Luaran dan dampak yang direncanakan.
- c. Untuk jalur Kewirausahaan, proposal dilengkapi rencana bisnis. Untuk jalur Pertukaran Pelajar, proposal dilengkapi daftar mata kuliah di perguruan tinggi mitra.
- d. Untuk rekognisi kegiatan singkat, proposal tidak diwajibkan; mahasiswa mengajukan permohonan rekognisi dengan bukti pada Subbab 2.6.

3.3 SURAT REKOMENDASI DAN PENGAJUAN

- a. Setelah proposal disetujui, Koordinator Program Studi menerbitkan surat rekomendasi yang ditandatangani Ketua Jurusan Teknik Mesin (contoh pada Lampiran C).
- b. Mahasiswa mendaftar atau mengajukan kegiatan kepada penyelenggara atau mitra setelah menerima surat rekomendasi.
- c. Mahasiswa menyerahkan surat penerimaan dari penyelenggara atau mitra kepada Program Studi.

3.4 PEMBEKALAN

Sebelum kegiatan dimulai, mahasiswa mengikuti pembekalan dari dosen pendamping, dan dari LPPM untuk jalur KKN, yang meliputi:

- a. Tata cara pelaksanaan, pelaporan, penilaian, dan konversi nilai;
- b. Pengisian logbook dan pencatatan jam kegiatan;
- c. Etika, budaya, dan kearifan lokal masyarakat atau mitra; dan
- d. Keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

3.5 PELAKSANAAN DAN LOGBOOK

- a. Mahasiswa mematuhi peraturan mitra, adat istiadat setempat, dan prosedur K3.
- b. Setiap kegiatan dicatat dalam logbook (Lampiran E), memuat tanggal, jam mulai dan selesai, jumlah jam, uraian kegiatan, mata kuliah terkait, dan paraf mentor.
- c. Mahasiswa melaporkan kemajuan kepada dosen pendamping paling sedikit 1 (satu) kali dalam dua minggu, secara langsung atau daring.
- d. Pada akhir kegiatan, mahasiswa memperoleh surat keterangan selesai kegiatan dan lembar penilaian dari mentor (Lampiran G).

3.6 MONITORING DAN EVALUASI

- a. Dosen pendamping memantau kemajuan kegiatan serta kendala yang dialami mahasiswa maupun mitra.
- b. Evaluasi dilakukan paling sedikit 2 (dua) kali selama satu semester, yaitu evaluasi awal dan evaluasi akhir. Koordinator Program Studi dapat menetapkan evaluasi tambahan bila diperlukan.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi dicatat pada lembar monitoring dan evaluasi (Lampiran F) dan menjadi bahan penilaian.

3.7 PENGHENTIAN KEGIATAN

- a. Apabila kegiatan berhenti sebelum durasi yang direncanakan, SKS diakui sesuai jam kegiatan yang terpenuhi menurut Tabel 1.2.
- b. Mata kuliah yang tidak dapat dikonversi wajib diambil secara reguler.
- c. Penghentian kegiatan dilaporkan kepada dosen pendamping dan Koordinator Program Studi disertai alasannya.

3.8 SEMINAR KEGIATAN

- a. Seminar kegiatan wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa peserta jalur A sampai D. Untuk jalur Kewirausahaan, seminar dapat disertai pameran produk.
- b. Seminar dilaksanakan secara klasikal dan dihadiri paling sedikit 100 (seratus) mahasiswa, agar mahasiswa lain memperoleh pengetahuan dan semangat yang sama.
- c. Seminar merupakan kegiatan akademik di luar kegiatan terjadwal rutin seperti perkuliahan, sebagai salah satu bentuk mimbar akademik dalam tata pamong pengelolaan Program Studi. Seminar dapat digabung dengan Seminar Magang Mandiri.
- d. Seminar dijadwalkan oleh Program Studi dan dihadiri dosen pendamping.
- e. Seminar merupakan syarat sebelum nilai konversi diterbitkan.

3.9 PENYERAHAN LAPORAN

- a. Laporan disusun sesuai Bab V dan disetujui dosen pendamping.
- b. Laporan yang telah disahkan diserahkan kepada Program Studi dengan sampul berwarna hijau, serta kepada mitra apabila diminta.
- c. Mahasiswa mengunggah laporan ke Repositori Jurusan Teknik Mesin (<https://tm.unimal.ac.id>) dalam satu berkas PDF.

3.10 TATA TERTIB DAN SANKSI

- a. Selama kegiatan, mahasiswa membawa nama baik Program Studi dan Universitas, sehingga wajib menaati peraturan mitra, menghormati adat istiadat dan syariat yang berlaku di Aceh, serta menjaga kerahasiaan data mitra.
- b. Mahasiswa wajib menggunakan alat pelindung diri dan mematuhi prosedur K3.
- c. Pemalsuan logbook, jam kegiatan, data, atau dokumen dikenai sanksi berupa pembatalan konversi sebagian atau seluruh mata kuliah, sesuai keputusan Koordinator Program Studi.
- d. Pelanggaran ketentuan KKN dikenai sanksi sesuai peraturan KKN Universitas Malikussaleh.
- e. Plagiarisme dan penggunaan kecerdasan artifisial (AI) dalam laporan mengikuti ketentuan etika dan integritas akademik pada Buku Pedoman Tugas Akhir.

BAB IV

PENILAIAN DAN KONVERSI NILAI

4.1 PRINSIP PENILAIAN

Penilaian mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. Sesuai Buku Kurikulum, penilaian dilakukan bersama oleh dosen pendamping dan mentor/supervisor dengan mengisi rubrik penilaian, lalu nilai dikonversi oleh Koordinator Program Studi.

4.2 SUMBER PENILAIAN PER JALUR

Sumber penilaian setiap jalur ditunjukkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Sumber penilaian per jalur

Jalur	Penilaian mitra/penyelenggara	Penilaian dosen pendamping
KKN Tematik	Nilai KKN dari LPPM dan penilaian kepala desa/mitra	Proses, luaran teknologi, laporan, seminar
Kewirausahaan	Penilaian mentor/inkubator atau penyelenggara P2MW	Perkembangan usaha, produk, laporan, seminar/pameran
Penelitian/Riset	Penilaian peneliti/lembaga mitra	Proses riset, artikel, laporan, seminar
Pertukaran Pelajar	Transkrip nilai perguruan tinggi mitra	Kesesuaian kesetaraan mata kuliah, seminar
Rekognisi kegiatan singkat	Sertifikat atau surat keterangan penyelenggara	Laporan kegiatan

4.3 PENILAIAN OLEH MITRA

- a. Mentor/supervisor menilai kinerja dan kompetensi mahasiswa menggunakan lembar penilaian pada Lampiran G, atau format dari penyelenggara program.
- b. Lembar penilaian dapat dikirim langsung oleh mitra kepada Program Studi dalam amplop tertutup atau secara elektronik.

4.4 PENILAIAN OLEH DOSEN PENDAMPING

Dosen pendamping menilai proses dan hasil kegiatan menggunakan lembar penilaian pada Lampiran H, berdasarkan logbook, hasil monitoring dan evaluasi,

luaran, laporan, dan seminar, lalu memberikan pertimbangan nilai kepada Koordinator Program Studi.

4.5 KONVERSI NILAI

- a. Koordinator Program Studi menetapkan nilai setiap mata kuliah yang dikonversi berdasarkan penilaian mitra, penilaian dosen pendamping, dan kesesuaian kegiatan dengan capaian pembelajaran mata kuliah tersebut.
- b. Untuk jalur Pertukaran Pelajar, nilai mata kuliah mitra dikonversi ke mata kuliah PSTM yang setara sesuai lembar rencana konversi.
- c. Hasil konversi dituangkan dalam lembar konversi nilai (Lampiran I), lalu nilai diinput ke SIAKAD.
- d. Nilai angka dikonversi ke nilai huruf sesuai Peraturan Akademik Universitas Malikussaleh.
- e. Mata kuliah yang tidak didukung kegiatan yang relevan tidak dapat dikonversi dan wajib diambil secara reguler.

4.6 KETERCAPAIAN CPL

Nilai mata kuliah hasil konversi direkap per CPL sesuai pemetaan CPL mata kuliah tersebut. Rekap dilaporkan kepada Program Studi setiap semester sebagai data ketercapaian CPL dan bahan evaluasi kurikulum.

BAB V

SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN

5.1 KETENTUAN UMUM

Laporan kegiatan di luar program studi mengikuti sistematika dan format laporan pada Buku Pedoman Kerja Praktek, dengan penyesuaian pada Subbab 5.2 sampai Subbab 5.5. Laporan KKN yang disusun menurut format LPPM dapat digunakan, dengan tambahan uraian kesesuaian kegiatan dengan mata kuliah yang dikonversi.

5.2 BAGIAN AWAL

- a. Halaman Sampul berwarna hijau, dengan tata letak sesuai Lampiran K.
- b. Lembar Pernyataan Orisinalitas (Lampiran J.1).
- c. Lembar Pengesahan Dosen Pendamping (Lampiran J.2).
- d. Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Mesin, ditandatangani dosen pendamping dan diketahui oleh Koordinator Program Studi (Lampiran J.3).
- e. Kata Pengantar.
- f. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran.

5.3 BAGIAN ISI

- a. **BAB I PENDAHULUAN** memuat latar belakang, tujuan, manfaat, waktu, dan tempat kegiatan.
- b. **BAB II GAMBARAN MITRA** memuat profil desa, usaha, lembaga riset, atau perguruan tinggi mitra, beserta potensi dan permasalahan yang relevan dengan teknik mesin.
- c. **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN** memuat:
 1. Kegiatan yang dilaksanakan, disusun berurutan menurut waktu dan merujuk pada logbook;

2. Kesesuaian kegiatan dengan setiap mata kuliah yang dikonversi; dan
 3. Kendala dan cara mengatasinya.
- d. **BAB IV HASIL DAN DAMPAK** memuat luaran utama sesuai jalur, yaitu:
1. KKN Tematik: rancangan atau teknologi yang diterapkan dan dampaknya bagi masyarakat;
 2. Kewirausahaan: produk, model bisnis, perkembangan usaha, dan laporan keuangan sederhana;
 3. Penelitian/Riset: metode, data, hasil, dan pembahasan; dan
 4. Pertukaran Pelajar: mata kuliah yang diikuti, pengalaman akademik, dan perbandingan dengan pembelajaran di PSTM.
- e. **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.** Kesimpulan menjawab tujuan kegiatan secara ringkas. Saran ditujukan kepada mitra, Program Studi, dan kegiatan berikutnya, termasuk kemungkinan topik TGA.

5.4 BAGIAN AKHIR

- a. Daftar Pustaka, ditulis menurut gaya APA edisi ke-7.
- b. Lampiran, paling sedikit memuat surat rekomendasi, surat penerimaan, surat keterangan selesai kegiatan, logbook, lembar penilaian mitra, dan dokumentasi kegiatan.

5.5 FORMAT PENULISAN

- a. Panjang laporan bagian isi 25–100 halaman.
- b. Kertas, batas tepi, huruf, paragraf, penomoran, gambar, tabel, persamaan, kutipan, daftar pustaka, dan bahasa mengikuti Buku Pedoman Tugas Akhir, yaitu kertas A4, batas tepi kiri dan atas 4 cm serta kanan dan bawah 3 cm, huruf Times New Roman 12 pt, dan spasi 1,5.
- c. Foto masyarakat atau fasilitas mitra hanya dimuat dengan izin dan diberi keterangan sumber.

LAMPIRAN A: ALUR DAN UNIT KERJA

Tabel A.1 Alur kegiatan dan unit kerja

No	Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Dokumen
1	Pra-KRS	Memilih jalur dan berkonsultasi	Mahasiswa, dosen wali	–
2	Pra-KRS	Menyusun proposal dan rencana konversi	Mahasiswa, dosen wali	Proposal, rencana konversi
3	Pra-KRS	Menyetujui proposal dan rencana konversi	Dosen wali, Koordinator Program Studi	Proposal yang disetujui
4	Pra-KRS	Menerbitkan surat rekomendasi	Koordinator Program Studi, Ketua Jurusan	Surat rekomendasi
5	Pra-KRS	Mendaftar ke penyelenggara atau mitra	Mahasiswa	Surat penerimaan
6	KRS	Menetapkan dosen pendamping	Koordinator Program Studi, Ketua Jurusan	Surat tugas
7	KRS	Mengisi KRS mata kuliah konversi	Mahasiswa, dosen wali	KRS
8	Pelaksanaan	Mengikuti pembekalan	Mahasiswa, dosen pendamping, LPPM	Daftar hadir
9	Pelaksanaan	Melaksanakan kegiatan dan mengisi logbook	Mahasiswa, mentor	Logbook
10	Monev	Monitoring dan evaluasi (≥ 2 kali)	Dosen pendamping	Lembar monev
11	Pelaksanaan	Menyusun laporan dan melaksanakan seminar	Mahasiswa, Program Studi	Laporan, daftar hadir seminar
12	Penilaian	Menilai kinerja mahasiswa	Mentor, dosen pendamping	Lembar penilaian
13	Penilaian	Menyerahkan laporan dan mengunggah ke repositori	Mahasiswa	Bukti penyerahan dan unggah
14	Konversi	Menetapkan konversi dan input nilai ke SIAKAD	Koordinator Program Studi, Administrasi Prodi	Lembar konversi nilai

LAMPIRAN B: SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

- a. **Halaman Sampul**, memuat judul “PROPOSAL KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI”, jalur kegiatan, rencana judul kegiatan, nama dan NIM mahasiswa (atau anggota tim), serta nama Program Studi, Jurusan, Fakultas, dan Universitas.
- b. **Lembar Persetujuan**, ditandatangani dosen wali dan Koordinator Program Studi.
- c. **Identitas**, memuat nama, NIM, semester, dosen wali, jalur kegiatan, nama mitra atau program, lokasi, dan periode kegiatan.
- d. **Latar Belakang, Permasalahan, dan Tujuan**, menjelaskan potensi atau masalah yang ditangani dan tujuan kegiatan.
- e. **Rencana Kegiatan dan Jadwal**, memuat uraian kegiatan dan jadwal per minggu atau per bulan.
- f. **Rencana Bisnis** (khusus jalur Kewirausahaan), memuat produk atau jasa, pasar sasaran, kebutuhan modal, dan rencana produksi.
- g. **Rencana Mata Kuliah yang Dikonversi**, menggunakan format Lampiran D.
- h. **Luaran dan Dampak yang Direncanakan**, misalnya teknologi tepat guna, produk, usaha, artikel, atau rekomendasi teknis.

LAMPIRAN C: CONTOH SURAT REKOMENDASI

[KOP SURAT JURUSAN TEKNIK MESIN]

SURAT REKOMENDASI

KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

Nomor:

Ketua Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Malikussaleh, atas usulan Koordinator Program Studi Teknik Mesin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Semester :

Jalur kegiatan :

Rencana judul kegiatan :

untuk mengikuti kegiatan [nama program] pada [nama mitra/penyelenggara] selama bulan, mulai sampai dengan Kegiatan ini akan diakui sebagai bagian dari beban studi mahasiswa melalui konversi mata kuliah sesuai Buku Pedoman Kegiatan Pembelajaran di Luar Program Studi, Program Studi Teknik Mesin.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, ...

Ketua Jurusan Teknik Mesin,

(Nama Ketua Jurusan)

NIP.

LAMPIRAN D: CONTOH LEMBAR RENCANA KONVERSI MATA KULIAH

LEMBAR RENCANA KONVERSI MATA KULIAH

Nama :

NIM :

Jalur kegiatan :

Mitra/program :

No	Kode MK PSTM	Nama mata kuliah PSTM	SKS	Kegiatan pendukung atau mata kuliah mitra yang setara	SKS mitra
1					
2					
...					
		Jumlah			

Kolom “SKS mitra” diisi untuk jalur Pertukaran Pelajar.

Mengetahui, Lhokseumawe, ...

Dosen Wali, Koordinator Program Studi

Teknik Mesin,

(Nama Dosen Wali)

(Nama Koordinator Program Studi)

NIP.

NIP.

LAMPIRAN E: CONTOH LOGBOOK KEGIATAN

LOGBOOK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

Nama :

NIM :

Jalur/mitra :

Mentor/supervisor :

Tanggal	Jam mulai–selesai	Jumlah jam	Uraian kegiatan	Mata kuliah terkait	Paraf mentor
Jumlah jam minggu ini					

Logbook diisi setiap hari kegiatan. Jumlah jam direkap setiap minggu dan setiap bulan untuk membuktikan pemenuhan jam kegiatan minimal pada Tabel 1.2.

LAMPIRAN F: CONTOH LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI

LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI

Nama :

NIM :

Jalur/mitra :

Evaluasi ke- :

No	Aspek yang dipantau	Catatan dosen pendamping
1	Kesesuaian kegiatan dengan proposal dan rencana konversi	
2	Pemenuhan jam kegiatan (logbook)	
3	Kemajuan luaran	
4	Kendala mahasiswa dan mitra	
5	Tindak lanjut yang disepakati	

....., ...

Dosen Pendamping,

(Nama Dosen Pendamping)

NIP.

LAMPIRAN G: CONTOH LEMBAR PENILAIAN MITRA

LEMBAR PENILAIAN OLEH MITRA

Nama :

NIM :

Jalur/mitra :

Periode kegiatan :

No	Aspek yang dinilai	Nilai (0–100)
1	Penguasaan pengetahuan dan keterampilan teknis	
2	Kualitas hasil kerja dan manfaatnya bagi mitra	
3	Inisiatif dan kemampuan memecahkan masalah	
4	Disiplin, kehadiran, dan penerapan K3	
5	Komunikasi, kerja sama, dan kepemimpinan	
6	Sikap, etika, dan tanggung jawab	
	Rata-rata	

Catatan mentor:

.....

.....

....., ...

Mentor/Supervisor,

(Nama dan jabatan)

Cap mitra/instansi

LAMPIRAN H: CONTOH LEMBAR PENILAIAN DOSEN PENDAMPING

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PENDAMPING

Nama :

NIM :

Jalur/mitra :

No	Aspek yang dinilai	Nilai (0–100)
1	Kesungguhan dan kemandirian selama kegiatan (logbook dan money)	
2	Penerapan ilmu teknik mesin dalam kegiatan	
3	Kualitas luaran (teknologi, produk, usaha, artikel, atau data)	
4	Dampak kegiatan bagi mitra atau masyarakat	
5	Kualitas laporan	
6	Penyajian dan tanya jawab pada seminar	
	Rata-rata	

Lhokseumawe, ...

Dosen Pendamping,

(Nama Dosen Pendamping)

NIP.

LAMPIRAN I: CONTOH LEMBAR KONVERSI NILAI MATA KULIAH

Nama :

NIM :

Jalur/mitra :

Durasi kegiatan : bulan (..... jam)

No	Kode MK	Nama mata kuliah	SKS	Kegiatan yang relevan	Nilai angka	Nilai huruf
1						
2						
...						
		Jumlah SKS				

Lhokseumawe, ...

Koordinator Program Studi Teknik Mesin,

(Nama Koordinator Program Studi)

NIP.

LAMPIRAN J: CONTOH LEMBAR PERNYATAAN DAN LEMBAR PENGESAHAN

J.1 Lembar Pernyataan Orisinalitas

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jurusan/Program Studi : Teknik Mesin

dengan ini menyatakan bahwa laporan kegiatan yang berjudul “[JUDUL LAPORAN]” adalah hasil karya tulis saya sendiri dengan bimbingan dosen pendamping, dan bukan hasil plagiat dari karya tulis orang lain. Tidak terdapat bagian atau satu kesatuan yang utuh dari sumber lain yang saya kutip tanpa menyebutkan sumbernya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa laporan ini merupakan plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Lhokseumawe, ...

Penulis,

(Nama Mahasiswa)

NIM.

J.2 Lembar Pengesahan Dosen Pendamping

LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENDAMPING

Dosen Pendamping Program Studi Teknik Mesin, Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Malikussaleh dengan ini menyatakan bahwa laporan kegiatan pembelajaran di luar program studi atas nama:

Nama :
NIM :
Jalur kegiatan :
Judul :
Tanggal Seminar :

telah diperiksa, dan mahasiswa tersebut dinyatakan telah selesai melaksanakan kegiatan pada tanggal sampai dengan di [nama mitra/program, kabupaten/kota, provinsi].

Lhokseumawe, ...

Dosen Pendamping,

(Nama Dosen Pendamping)

NIP.

J.3 Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Mesin

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Program Studi Teknik Mesin, Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Malikussaleh dengan ini menyatakan bahwa laporan kegiatan pembelajaran di luar program studi atas nama:

Nama :

NIM :

Jalur kegiatan :

Tanggal Seminar :

telah diperiksa, dan mahasiswa tersebut dinyatakan telah selesai melaksanakan kegiatan pada tanggal sampai dengan di [nama mitra/program, kabupaten/kota, provinsi].

Mengetahui,

Lhokseumawe, ...

Koordinator Program Studi

Dosen Pendamping,

Teknik Mesin,

(Nama Koordinator Program Studi)

(Nama Dosen Pendamping)

NIP.

NIP.